Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор СВФУ
_____ А.Н. Николаев
«____»_____2023 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ «СЕВЕРО-ВОСТОЧНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

СМК-ПСП-56-2023

РАЗРАБОТАНО

Директор ИТИ _____ Е.А. Архангельская
(Подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности _____ А.И. Голиков
(Подпись, дата)

Директор Департамента правовых и имущественных отношений _____ Е.А. Задорожная
(Подпись, дата)

Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота _____ М.П. Семёнова
(Подпись, дата)

Утверждено на Заседании Ученого Совета СВФУ. Протокол №__ от «__»_____ 202__г.

г. Якутск, 2023 г.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения…… 3
2. Организационная структура …… 3
3. Управление …… 5
4. Основные цели и задачи…… 5
5. Функции и ответственность…… 6
6. Права …… 11
7. Взаимоотношения (служебные связи)…… 12
8. Порядок внесения изменений и дополнений…… 13
9. Приложение №1…… 14
10. Приложение №2…… 15

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

1. Общие положения

1.1. Инженерно-технический институт (ИТИ) *(фактический адрес:677000, г. Якутск, ул. Кулаковского, 50)* (далее – Институт) является основным учебно-научным структурным подразделением ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К.Аммосова» (далее – Университет), реализующим образовательные программы на уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования.

1.2. Институт осуществляет подготовку кадров с высшим образованием. Для каждой из этих форм обучения в рамках конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Продолжительность обучения определяется учебными планами.

1.3. Направления, по которым ведется подготовка кадров в Институте, определяются лицензией, выданной Университету в установленном порядке.

1.4. В рамках единого федерального государственного образовательного стандарта Институту гарантируется право выбора по своему усмотрению учебных курсов, методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов. Институт имеет право свободного доступа к информации, которой располагает Университет, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.5. Институт целенаправленной организацией учебного процесса, выбором форм, методов и средств обучения, используя отечественный и зарубежный опыт, современные IT-технологии, создает необходимые условия обучающимся для освоения основных образовательных программ, воспитывает духовно-нравственные качества студентов, способствует их личностному развитию, обеспечивает единство учебного, научного, воспитательного и иных процессов.

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом СВФУ, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.

1.7. Институт вправе вести платную деятельность, предусмотренную законодательством РФ, Уставом Университета.

1.8. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, равно как и пропаганда их идей, в Институте не допускаются.

2. Организационная структура

2.1. Институт имеет в своем составе кафедры, учебно-научную лабораторию, учебные аудитории, учебные лаборатории, сектор технического сетевого обслуживания, Центр непрерывного профессионального технического образования и аттестации, испытательный центр «Якутск-эксперт», Малую инженерную академию и руководит их учебно-методической и научно-исследовательской работой, выполняемой профессорско-преподавательским составом, учебно-вспомогательным персоналом и т.д., в соответствии с индивидуальными планами в основное рабочее время.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

2.2. Институт возглавляет директор, назначенный приказом ректора Университета, имеющий высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание.

2.3. В Институте имеются общественные должности заместителей директора:

2.3.1. Заместитель директора по учебной работе, утверждаемый приказом ректора Университета пот представлению Института. Отвечает за организацию учебного процесса Института, непосредственно подчиняется директору Института.

2.3.2. Заместитель директора по научно-исследовательской работе, утверждаемый приказом ректора Университета по представлению Института. Отвечает за организацию научно- исследовательской деятельности Института, непосредственно подчиняется директору Института.

2.3.3. Заместитель директора по внеучебной работе среди обучающихся, утверждаемый приказом ректора Университета по представлению Института. Отвечает за организацию внеучебной и воспитательной работы среди обучающихся, непосредственно подчиняется директору Института.

2.4. В Институте имеются общественные должности, назначенные директором:

2.4.1. Ответственное лицо по профориентационной работе среди обучающихся, трудоустройству выпускников.

2.4.2. Ответственное лицо по хозяйственно-административной работе.

2.4.3. Ответственное лицо по дополнительному образованию и аттестации.

2.4.4. Ответственное лицо по международным отношениям.

2.5. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета сроком до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора Университета.

2.6. Учебно-научную и учебную лабораторию кафедры Института возглавляет заведующий имеющий высшее образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности.

2.7. В состав Института могут входить другие структурные подразделения, участвующие в реализации образовательных программ различных уровней, проводящие научные исследования, осуществляющие коммерческую и производственную деятельность, занимающиеся воспитательной работой со студентами Института в соответствии с настоящим положением.

2.8. Каждое подразделение Института возглавляет руководитель, имеющий высшее образование.

2.9. Утверждение Положений о структурных подразделениях Института и Должностных инструкций его работников осуществляется ректором Университета или курирующим проректором по образовательной деятельности.

2.10. Для осуществления научно-исследовательских, обучающих и других проектов в Институте могут создаваться временные научные, учебно-методические и иные творческие коллективы.

2.11. Новые отделения, кафедры, лаборатории, центры, службы и иные структурные подразделения Института создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета Университета по рекомендации Ученого совета Института.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

2.12. Штатное расписание Института утверждается ректором Университета на основании представления директора Института.

3. Управление

3.1. Директор Института находится в подчинении у проректора по образовательной деятельности, ректора.

3.2. Управление Институтом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Института являются Ученый совет, общее собрание коллектива.

3.3. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института, деятельность которого регламентируется соответствующим положением. Председателем Ученого совета Института является директор Института.

3.4. Директор Института:

3.4.1. Несет персональную ответственность за результаты работы Института, представляет его во всех подразделениях Университета и других организациях, отчитывается перед вышестоящим руководством и Ученым советом Университета о деятельности Института, при необходимости – перед Наблюдательным и Попечительским советами Университета.

3.4.2. Осуществляет общее руководство учебной, научной, воспитательной, платной и производственной деятельностью Института. В пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для всех работников Института и обучающихся.

3.4.3. Осуществляет контроль над всеми основными процессами Института, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности Института.

3.4.4. Конкретные обязанности, права и ответственность директора Института отражены в его должностной инструкции.

3.5. Директор Института является членом приемной комиссии Университета и входит в состав Ученого совета Университета.

3.6. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

3.7. Институт может иметь эмблему со своим наименованием, отражающим принадлежность к СВФУ.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными **целями** Института являются:

- создание благоприятных условий для качественной подготовки инженерных кадров, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда, интеграция в международное инженерное сообщество;
- достижение высокого уровня проводимых фундаментальных и прикладных научных исследований;
- обеспечение инновационной деятельности через интеграцию науки, образования и производства.

4.2. Основными **задачами** Института являются:

4.2.1. Подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации кадров посредством реализации новых моделей организации образовательного процесса, нацеленных на достижение современного качества образования и высокую мотивацию студентов.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

4.2.2. Создание условий для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, в том числе IT-компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

4.2.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации через магистратуру, аспирантуру, докторантуру и соискательство по техническому направлению Севера, энерго-ресурсосбережения, лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств и др. для проведения исследований международного качества.

4.2.4. Интеграция образования, науки и производства путем распространения научных знаний и осуществления культурно-просветительской работы среди населения, сотрудничества с предприятиями, организациями, ведомствами, потенциальными работодателями; включение исследователей Института в международные исследовательские программы и региональные проекты.

4.2.5. Развитие инновационной составляющей деятельности Института, коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности, стимулирование создания малых инновационных предприятий.

4.2.6. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников Института посредством сотрудничества с вузами Российской Федерации и зарубежных стран, организация повышения квалификации и переподготовки специалистов.

4.2.7. Реализация в совместной учебной, научной, общественной и других видах деятельности обучающихся и преподавателей воспитательных задач, вытекающих из гуманистического характера образования.

4.2.8. Осуществление деятельности, приносящей доход Институту.

4.2.9. Способствование развитию и расширению взаимовыгодного сотрудничества Университета с заинтересованными российскими и зарубежными вузами, предприятиями и организациями по всем основным видам деятельности Университета.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции Института:

5.1.1. Определять стратегию развития Института с учетом социально-экономического развития Республики Саха (Якутия), Дальневосточного федерального округа, Российской Федерации.

5.1.2. Обеспечивать систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями.

5.1.3. Изучать рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям подготовки в Институте, учитывать требования рынка труда при организации образовательного процесса в Институте.

5.1.4. Осуществлять планирование и организовывать учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, инновационную, воспитательную и иные виды деятельности.

5.1.5. Участвовать в международной учебной и научной деятельности Университета.

5.1.6. Участвовать в работе учебно-методических объединений по соответствующим направлениям.

5.1.7. Проводить организационную работу по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки.

5.1.8. Участвовать в разработке ФГОС, учебных планов, электронных образовательных

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

ресурсов.

5.1.9. Обеспечивать руководство учебно-методической работой кафедр посредством учебно-методической комиссии Института, функции которой определяются соответствующим положением.

5.1.10. Участвовать в организации всех видов практик.

5.1.11. Формировать Государственные аттестационные комиссии (ГАК) и организовывать их работу. Рекомендовать кандидатуры председателей ГАК. Оформлять в соответствии с решением ГАК документы об образовании, выдаваемые выпускникам.

5.1.12. Проводить фундаментальные и прикладные научные исследования, участвовать в конкурсах российских и международных научных грантов.

5.1.13. Организовывать проведение и участвовать в работе научных совещаний, симпозиумов и конференций, выставок.

5.1.14. Проводить организационную работу по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и созданию малых инновационных предприятий, координировать их работу.

5.1.15. Участвовать в формировании плана внутривузовских изданий учебной, научной и методической литературы, подготавливаемой научно-педагогическими работниками структурных подразделений Института.

5.1.16. Осуществлять общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся, проводимой на кафедрах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах; обеспечивать деятельность Совета по НИРС Университета в Институте, проводить “Недели науки”, студенческие научные конференции, студенческие бизнес-форумы, смотры, конкурсы, олимпиады и другие мероприятия в рамках НИРС.

5.1.17. Информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.1.18. Осуществлять связь с выпускниками, изучать качество подготовки кадров с высшим образованием, выпускаемых Институтом.

5.1.19. Проводить анализ своей деятельности при подготовке к очередной проверке деятельности Университета со стороны федеральных служб и контролирующих органов в сфере образования и науки.

5.1.20. Участвовать в подборе и расстановке кадров научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Института.

5.1.21. Организовывать работу по повышению квалификации научно-педагогических работников структурных подразделений Института, реализации научных стажировок в ведущие отечественные, зарубежные университеты и научные, производственные организации, подготовке и защите диссертаций, путем участия в научных конференциях, семинарах, круглых столах.

5.1.22. Разрабатывать и утверждать индивидуальные планы обучения студентов с учетом уровня их предшествующей подготовки и способностей.

5.1.23. Выступать с инициативами перед руководством Университета по вопросам открытия новых направлений подготовки, совершенствования учебного процесса, научных исследований, внедрения новых технологий обучения, программного обеспечения, и т.д.

5.1.24. Проводить работу по укреплению и развитию материально-технической базы Института.

5.1.25. Участвовать в реализации договоров, заключенных Университетом с учебными

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

заведениями, центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями Российской Федерации и зарубежных стран.

5.1.26. Обеспечивать связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся.

5.1.27. Вести профориентационную работу по привлечению в Институт лучших выпускников школ и работающей молодежи.

5.1.28. Совместно с профсоюзной организацией принимать меры по созданию необходимых условий труда, быта и отдыха преподавателей, работников и обучающихся.

5.1.29. Вести необходимую документацию по всем видам деятельности Института по утвержденным формам.

5.1.30. Осуществлять контроль над деятельностью всех структурных подразделений, входящих в состав Института, по реализации намеченных планов и программ развития Института, направленных на совершенствование учебной, научно-исследовательской, воспитательной и других видов деятельности.

5.2. Функции и ответственность между структурными подразделениями Института и их руководителями отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности Инженерно-технического института

№ п/ п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Директор, заместители директора	Заведующие кафедрами	Руководители других структурных подразделений, ответственные лица
1	Исполнение распоряжений администрации Университета и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	У
2	Организация и подготовка к реализации основных образовательных программ, учебных планов и учебных программ и контроль над ходом их выполнения	Р	ИО	У
3	Руководство над составлением расписания учебных занятий, контроль над их исполнением	Р		ИО
4	Контроль над учебным процессом, использованием новых информационных технологий и технических средств	Р	Р/ИО	У

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

5	Управление приемом на первый курс	Р	У	
6	Организация целевого и контрактного (платного) обучения студентов	Р		У
7	Организация учета успеваемости студентов, представления к переводу студентов на очередной курс, допуск к сдаче ГИА	Р	ИО	У
8	Представление студентов к назначению и надбавок к ней, на академический отпуск, представление на отчисление из Университета по согласованию с заведующими кафедрами	Р	Р/О	У
9	Контроль качества выполнения научно-исследовательских работ	Р	Р/ИО	У
10	Организация работы ГАК	Р	Р/ИО	У
11	Развитие форм самоуправления среди студентов, связь с общественными организациями	Р	ИО	У
12	Руководство над производственной и общественной деятельностью студентов	Р	ИО	У
13	Проведение работы по содействию трудоустройству, организация связи с выпускниками	Р	ИО	ИО
14	Формирование штатного состава кафедр ППС и УВП	Р	ИО	
15	Контроль над учебной нагрузкой ППС и качеством ее исполнения, распределение учебной нагрузки между преподавателями	Р	ИО	

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

16	Организация воспитательной работы и контроль над ее исполнением	Р	ИО	
17	Распределение расходов внебюджетных средств и контроль над использованием	Р/ИО		
18	Организация оказания платных услуг населению	Р	ИО	У

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования , ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;
ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
У – участие – участник процесса, выполняющий не которую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;
СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ;
К – контроль за исполнением функций, реализацией деятельности структурного подразделения и деятельности его сотрудников;

5.3. Институт осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством Университета годовым планам; предоставляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Института представлены в *таблице 2.*

Таблица 2

Календарная матрица работ Инженерно-технического института

Виды /формы работ	Ответсвен-ность	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Планирование работы института	Директор	Письм. электр.										+		
Планирование работы кафедры	Зав.кафедрами	Письм. электр.									+			
Расписание учебных занятий	Ответственное лицо	Письм. электр.			+						+			
Годовой отчет о работе кафедр	Зав. кафедрами	Письм. электр.										+		
Годовой отчет о НИР	Зам.директора по НИР, зав. кафедрами	Компьютерная программа Report				+	+							
Работа ГАК	Секретарь ГАК	Письменный отчет о работе ГАК,										+		

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

		протоколы												
Профориентационная работа	Ответственное лицо, зав. кафедрами	Письм. электр.											+	
Трудоустройство выпускников	Ответственное лицо	Письм. электр.	+					+	+	+				

5.4. Институт несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования при осуществлении учебного процесса.

5.4.2. Ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности преподавателями и работниками Института.

5.4.3. Необеспечение качества учебного, научного, инновационного и иных процессов.

5.4.4.Несоблюдение законодательства РФ, Устава университета и настоящего Положения об Институте.

5.5. Ответственность работников Института устанавливается их должностными инструкциями.

6. Права

Институт вправе:

- *при взаимоотношениях с непосредственным руководством:*

6.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Института и Университета.

6.2. Пользоваться в установленном коллективным договором порядке информационными фондами Университета, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета.

6.3. Выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие специфике Института и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

6.4. Способствовать личностному развитию студентов, соблюдать Устав Университета и настоящее Положение об Инженерно-техническом институте.

- *при взаимоотношениях с другими структурными подразделениями Университета:*

6.5. Формировать предложения по числу мест приема по направлениям Института в рамках контрольных цифр приема Университета.

6.6. Вносить предложения в приемную комиссию Университета по дополнениям и изменениям правил приема в Институт в соответствии с общими правилами приема в Университет.

- *при взаимоотношениях со сторонними организациями:*

6.7. Вносить предложения о создании коммерческих и производственных структур в соответствии с нормативными документами Университета.

6.8. Осуществлять сотрудничество с вузами, НИИ, производственными структурами, общественными организациями и т.д. с целью совершенствования учебного процесса, проводимых научных исследований, повышения квалификации, проведения совместных мероприятий и т.д.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

7. Взаимоотношения (служебные связи)

7.1. Институт осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации, информации и услуг.

7.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

- коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

7.3. Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в *таблице 3.*

Таблица 3

Основные взаимосвязи Инженерно-технического института с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа / информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности / процесса	Подразделение-клиент документа/ информации	Результат
1	ИТИ	Приказы, положения, отчеты, расписания, учебные планы	ДОКО	Исполнение
2	ИТИ	Приказы, положения, отчеты	УСР	Исполнение
3	ИТИ	Отчеты, работа с аспирантами, Положения по НИР	ДНиИ	Исполнение
4	ИТИ	Стажировки студентов и преподавателей, международные проекты	ДМС	Исполнение
5	ИТИ	Сметы, финансово-экономическая деятельность	ФЭУ	Исполнение
6	ИТИ	Приказы о заселении и выселении студентов	Дирекция студгородка	Заселении/ выселении

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

7	ИТИ	Сметы, представления на ремонт, приобретения	Департамент эксплуатации имущественного комплекса	Исполнение
8	ИТИ	Организация культурных, научных, профориентационных мероприятий	КЦ	Исполнение
9	УРПиКП	Приказы, объявления о конкурсах, положения об аттестации, сметы по развитию персонала	ИТИ	Исполнение
10	Институты/ факультеты	Сведения о нагрузках преподавателей обеспечивающих кафедр	ИТИ	Исполнение

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение №1). Копию приказа о внесении изменений и дополнений в Положение необходимо направлять всем заинтересованным подразделениям и должностным лицам и хранить их вместе с основным текстом Положения.

8.3. В Положение допускается вносить не более 5 изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

8.4. Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

8.5. Положение должно быть отменено, заново разработано и введено в действие в следующих случаях.

- при изменении названия университета, филиала или его структурного подразделения;
- при реорганизации структурного подразделения.

8.6. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Приложение №2

Лист ознакомления

с_____
(наименование документа для ознакомления)

_____
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечание

ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
утверждающая ЭП, ЭП достоверна

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Утверждающая ЭП: Николаев Анатолий Николаевич
Серт.: 03BE251500E1ADD9A948BDFA55278AD875
действ. 15.11.2021-15.02.2023
Дата подписания:08.02.2023

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об ИТИ

РАЗРАБОТАНО

Инженерно-технический институт	26.01.2023 Дата	Сидорова Жармена Павловна - специалист по учебно-методической работе

СОГЛАСОВАНО

Руководитель подразделения	Согласовано, 26.01.2023 Подпись, дата	Архангельская Е.А..
Проректор по образовательной деятельности	Согласовано, 26.01.2023 Подпись, дата	Голиков А.И..
Начальник Управления делопроизводства и контроля документооборота	Согласовано, 07.02.2023 Подпись, дата	Семёнова М.П..
Директор Департамента правовых и имущественных отношений	Согласовано, 07.02.2023 Подпись, дата	Задорожная Е.А..
	Подпись, дата	
Учебно-методический отдел (ИТИ)	Согласовано, 07.02.2023 Подпись, дата	Заморщикова Л.П.., за, (Сидорова Ж.П..)
	Подпись, дата	

г. Якутск, 2023